

**VERBALE D'ACCORDO**

DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

OGGETTO: **PROGETTO OBIETTIVO 2025: CONTINUITA' ASSISTENZIALE 2025 (GIUGNO - DICEMBRE 2025).**

Il giorno <sup>27</sup>~~22~~ maggio 2025 alle ore <sup>15,30</sup>~~14,15~~ presso la Sala <sup>SCUDERIE DI VILLA CARISI</sup>~~Convegni dell'Ospedale~~ di Treviso, dell'Azienda U.L.S.S. n. 2, ha avuto luogo l'incontro tra:

**LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 2:****Presidente:**

Direttore Generale

dott. Francesco BENAZZI

**Componenti:**

Direttore Amministrativo

dott.ssa Patrizia MANGIONE

Direttore Sanitario

dott. Stefano FORMENTINI

Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

dott.ssa Paola VESCOVI

Direttori della Direzione Medica

dott. Marco FUSCO dott. Michelangelo SALEMI,  
dott. Umberto GASPAROTTO, dott.ssa Paola  
ANELLO, dott. Marzio MILANA

Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

dott. Filippo SPAMPINATO

Direttore F.F. U.O.C. Servizio Professioni Sanitarie

dott.ssa Monica CECCHIN

**Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:**U.O.C. Gestione Risorse Umane:

dott. Stefano PIMPOLARI

~~dott. Matteo DE MARCHI~~

Il verbale è stato trasmesso al Collegio  
Sindacale in data <sup>64/06/2025</sup>~~07/07/2025~~ e viene sottoscritto  
dal Direttore Generale in data <sup>07/07/2025</sup>~~07/07/2025~~, dal  
giorno successivo è esecutivo.

dott. Francesco BENAZZI - Direttore Generale

**LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:****R.S.U.:** sig.ri Andrea ARTUSO, Nicola MARCATO, Alberto FELLET, Nicola PERILLO, Maria Teresa DI GENNARO**FP CGIL:** sig.ri Marta CASARIN, Sara TOMMASIN, Antonino LAURIA, Monica CATTELAN, Manuela GIUSTI, Luana SARTORETTO**CISL FP:** sig.ri Mario DE BONI, Elena COMMAZZETTO, Paolo CENDRON, Alessandra PROSDOCIMO Giovanni FABBIAN, Andrea FALZARANO, Roberto PIVA, Antonio TARDO, Fabio ZUGLIAN, Michelina TARDIO**FIALS:** sig.ri Mauro ARRIGONI, Paola BIANCO, Remo BRUGNERA, Anna DALLA TOR, Lisa DOTTO, Vito GIUDICE, Luca MARIN, Gianluca MARTIN, Fabio NARDELOTTO, Domenico PENNACCHIO, Giona PICCOLO, Rosario TORINO, Fabio TUOSTO, Mauro VIGNOLA, Filippo ZARO, Alessandro ZULIANI**NURSIND:** sig.ri Rodolfo FURLAN, Gianluca ALTAVILLA, Sara BENTIVOGLIO, Silvia BAZZO**NURSING UP:** sig.ri Guerrino SILVESTRINI, Diego CAVALLIN, Sara TONETTO, Andrea SPARVIERO, Annarita SECCHI, Lorella VIDORI, Cristina MAGRO, Roberta BARBATI, Francesca MARTON, Nicola MARCATO**UIL FPL:** Sig.ri Roberto MENEGHELLO, Beniamino GORZA, Florio MICHIELIN, Luisa CODATO, Stefano CAMMAROTA, Marco MAINENTI, Milena TRENTIN, Monica TARTAGLIA, Sebastiano VIAN, Francesco MENEGAZZI

Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono il presente verbale d'accordo, relativo all'utilizzo di residui dei fondi contrattuali degli anni 2021, 2022 e 2023 per finanziare il progetto obiettivo del Comparto denominato "Continuità assistenziale 2025".

### Art. 1

#### Finalità, criteri e modalità del progetto obiettivo

Per l'esposizione dettagliata di obiettivi/attività/indicatori/durata/strutture e personale coinvolto/impegno orario/quote individuali del progetto indicato, si rinvia alla specifica scheda allegata al presente Verbale.

Le parti concordano di monitorare con cadenza mensile l'utilizzo del presente progetto ed in genere l'attuazione del piano ferie estive 2025.

### Art. 2

#### Durata e finanziamento del progetto obiettivo

Il progetto "Continuità assistenziale 2025" avrà una durata di sette mesi, secondo quanto riportato nella specifica scheda allegata al presente Verbale.

Le parti concordano di finanziare il richiamato progetto obiettivo come segue:

- Progetto <sup>CONTINUITÀ ASSISTENZIALE</sup> ~~"Chiamata ferie estive 2025"~~ per il personale del comparto dei ruoli sanitario e socio-sanitario: per **Euro 220.000,00** finanziato mediante completo utilizzo dei residui dei fondi contrattuali del Comparto anno 2021, pari a Euro 873,00 (ottocentosettantatre/00), completo utilizzo dei residui dei fondi contrattuali del Comparto anno 2022, pari a Euro 53.824,00 (cinquantatremilaottocentoventiquattro/00) e parziale utilizzo dei residui dei fondi contrattuali del Comparto anno 2023, per Euro 165.303,00 (centosessantacinquemilatrecentotre/00).

### Art. 3

#### Norme finali e di rinvio

Per la materia oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Verbale d'Accordo verrà sottoposto al Collegio Sindacale per il parere di competenza.



## UOC DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE

## DISTRETTI TREVISO, ASOLO, PIEVE DI SOLIGO

PROGETTO "CONTINUITA' ASSISTENZIALE" (giugno/dicembre 2025)  
PERSONALE DEL COMPARTO AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA

<b>Obiettivo/i</b>	Garantire una adeguata pianificazione del piano ferie sulla base delle richieste degli operatori, nel rispetto delle norme contrattuali, assicurando risposte adeguate ai bisogni espressi dai cittadini.
--------------------	---

<b>Attività (modalità)</b>	<p>Le ore progetto verranno distribuite, in base alle necessità, dal Dirigente/Responsabile del Servizio Professioni Sanitarie di Presidio Ospedaliero e dal Dirigente dell'UOS Territorio ai coordinatori delle UOC interessate.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verrà raccolta e resa pubblica la disponibilità del personale per effettuare i turni aggiuntivi e sarà garantita la equa distribuzione tra questi.</li><li>• Le ore prestate per garantire il piano ferie e il suo coordinamento, da giustificare attraverso <b>timbratura causalizzata (cod. 51)</b>, sono in aggiunta al normale orario del turno di lavoro settimanale e per essere remunerate devono avere il saldo orario progressivo in positivo.</li><li>• I giustificativi delle ore progettuali effettuate per la copertura del turno, dovranno essere approvati dal Coordinatore di U.O., dal Coordinatore di Dipartimento e dal Direttore dell'UOC e pervenire sull'apposito modulo al Dirigente/Responsabile del Servizio Professioni Sanitarie di Struttura (Ospedale, Territorio) che una volta controllati e controfirmati, li invierà all'UOC Gestione Risorse Umane (ex Pime) con cadenza mensile (non oltre il giorno 10 del mese successivo).</li></ul> <p>Qualora l'Ufficio Personale ravvisi uno sfioramento del budget previsto, avviserà il Dirigente/Responsabile del SPS del Distretto interessato.</p> <p>E' prevista la flessibilità dell'utilizzo delle ore tra i Distretti in relazione alle necessità, previa autorizzazione dei Responsabili delle Professioni Sanitarie.</p>
----------------------------	--

<b>Durata</b>	Giugno - dicembre 2025
---------------	------------------------

<b>Struttura proponente</b>	UOC Direzione Professioni Sanitarie
-----------------------------	-------------------------------------

<b>Personale coinvolto</b>	<p>Tutto il personale del comparto sanità afferente all'area ospedaliera e all'area territoriale, con priorità al personale sociosanitario, che opera su 2 o 3 turni, assegnato a servizi/unità operative dedicate all'assistenza che articolano l'orario di lavoro su 12 ore (2 turni) o 24 ore (3 turni).</p> <p>I Coordinatori delle UU.OO. che gestiscono il personale del comparto coinvolto nel progetto (al massimo 10 ore ciascuno) da effettuarsi con orario aggiuntivo nel periodo estivo.</p>
----------------------------	--



<b>Impegno orario</b>	Per il personale chiamato a copertura dei turni il limite massimo complessivo di ore a progetto è pari a 60 per ogni operatore (limite massimo mensile di 30 ore per operatore). La quota oraria viene riconosciuta a ora intera e non è possibile frazionarla.
<b>Quote individuali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• € 25,00 per il personale delle aree del personale di supporto e degli operatori</li> <li>• € 38,00 per il personale delle aree degli assistenti e dei professionisti della salute e dei funzionari</li> </ul>
<b>Costo Previsto</b>	<p>Sulla base della spesa storica, si stima un costo annuale del progetto di <b>€ 220.000,00</b> per l'intera Azienda, così suddiviso:</p> <p>Ospedali distretto Asolo: € 50.000,00</p> <p>Ospedali distretto Pieve di Soligo: € 50.000,00</p> <p>Ospedale Oderzo: € 15.000,00</p> <p>Ospedale Treviso: € 81.000,00</p> <p>Territorio: Treviso € 15.000,00; Asolo € 4.000,00; Pieve 5.000,00.</p>
<b>Finanziamento</b>	Residui fondi contrattuali anni 2021, 2022 e 2023
<b>Responsabile del progetto</b>	dott.ssa Monica Cecchin, Direttore f.f. UOC Direzione Professioni Sanitarie.
<b>Coordinatore del progetto:</b>	<p>dott. ssa Claudia Zulian: Dirigente SPS UOS Territorio,</p> <p>dott. Marco Simeoni: Dirigente SPS Distretto di Treviso,</p> <p>dott.ssa Savina Casonato: Dirigente SPS Ospedale Oderzo,</p> <p>dott.ssa Sandra Migotto: Dirigente SPS Distretto Pieve di Soligo,</p> <p>dott. Carlo Dragoni: Referente SPS Distretto di Asolo</p>

Il Direttore f.f.  
Direzione Professioni Sanitarie  
Dott.ssa Monica Cecchin

Visto, si esprime parere favorevole,  
si autorizza la progettualità  
Il Direttore Generale dott. Francesco Benazzi

*Handwritten signature: Francesco Benazzi*

*Multiple handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including RB, AA, and others.*